



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: www.iainmadura.ac.id; e-mail: info@iainmadura.ac.id

Nomor : B-182 /In.38/FT/PP.00.9/01/2021
Lampiran : 1 berkas
Hal : **Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)**

Yang Terhormat

Seluruh Dosen Pengampu Mata Kuliah

Di Lingkungan Fakultas Tarbyah

Di –

TEMPAT

Assalamualaikum Wr Wb

Sehubungan dengan akan dimulanya perkuliahan semester Genap tahun akademik 2020-2021, dan untuk menyamakan format Rencana Pembelajaran Semester (RPS), maka dengan ini diinformasikan beberapa hal berikut:

1. Seluruh dosen **Wajib** membuat Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai pada semester berjalan
2. Format dan isian setiap tagihan dalam RPS tersebut harus mengacu pada kurikulum berbasis KKNI, sebagaimana form dan petunjuk pengisian terlampir
3. Penyusunan RPS pada tagihan: Daftar Pustaka (Utama dan Pendukung); Metode Pembelajaran; Media Pembelajaran harus menyesuaikan dengan kebijakan model perkuliahan (luring atau daring) yang ditetapkan oleh IAIN Madura.
4. Draf RPS harus disetujui oleh Kaprodi yang menggelar Mata Kuliah tersebut
5. Persetujuan Kaprodi dibuktikan dengan tanda tangan Kaprodi di kolom nama yang disediakan dalam format RPS
6. Jadwal Penyusunan dan persetujuan RPS oleh kaprodi untuk semester Genap tahun akademik 2020-2021 diatur sebagai berikut:
 - a. Penerbitan Surat Pemberitahuan dari Fakultas: 19 - 21 Januari 2021
 - b. Penyusunan RPS oleh masing-masing dosen : 19 - 29 Januari 2021
 - c. Pengiriman draf RPS oleh dosen ke Prodi masing-masing: 25 – 29 Januari 2021
 - d. Masa review dan revisi serta persetujuan RPS dosen oleh Kaprodi: 30 Januari s.d. 6 Februari 2021
7. Jadwal Penyusunan dan persetujuan RPS oleh kaprodi untuk semester berikutnya akan diatur kemudian

Pamekasan, 19 Januari 2021
Dekan


Dr. H. Abdulloh, S. Ag. M. Pd.
NIP. 19730541999015




INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH
PROGRAM STUDI

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Matakuliah	kode	Bobot sks	Semester	Rumpun MK	Tgl. Penyusunan	Tgl. Revisi
Otorisasi	Dosen Pengembang RPS			Koordinator RMK	Kaprodi	
	Diisi nama pengajar matakuliah dan ditandatangani			Diisi nama Kordintor kalau pengampu lebih dari satu orang dan ditandatangani	Diisi nama Kaprodi tempat MK digelar dan ditandatangani	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI					
	<i>Diisi kode CP (Prodi)</i>	1. 2. 3. Dst				
	CP-MK					
	M1					

	M2	
	M3	
	M4	
	M5	
Deskripsi matakuliah		
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan (Materi ajar)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. ,, ,, ,, ,, ,,dst (sampai 14 materi) 	
Daftar Pustaka Utama	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. Dst sesuai kebutuhan dalam Capaian Pembelajaran 	
Daftar Pustaka Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. Dst sesuai kebutuhan dalam Capaian Pembelajaran 	
Metode Pembelajaran	<i>Disesuaikan dengan karakteristik materi dan capaian pembelajaran</i>	
Media Pembelajaran	<i>Disesuaikan dengan karakteristik materi dan capaian pembelajaran, misalnya: Whiteboard , ballpoint, markers, LCD Projector, Slide, and Notebook</i>	
(Tim) Pengajar	<i>Jika ada</i>	
Matakuliah Prasyarat	<i>Jika ada</i>	

Minggu Ke	Kemampuan akhir yang diharapkan	Indikator Penilaian	Kriteria & bentuk Penilaian	Bahan Kajian (Materi ajar)	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Bobot Penilaian (%)
1		1.				
2		1.				
3		1.				

4		1.				
5		1.				
6		1.				

7						
8						
9		.				
10		.				
11		.				
12		.				
13		.				
14		.				
15		.				
16		..				

Petunjuk Pengisian RPS:

1. Logo dan identitas IAIN dan Fakultas: jelas
2. Judul: Rencana Pembelajaran semester
3. Mata Kuliah: Jelas
4. Kode Mata Kuliah : Ditetapkan dan disosialisasikan oleh Prodi
5. Bobot SKS : Ditetapkan dan disosialisasikan oleh Prodi
6. Semester : Sesuai semester digelarnya Mata Kuliah
7. Rumpun MK : Diisi dengan Status Mata Kuliah : MKU (Umum/institut); MKP (MK Pendukung/ Fakultas); MKK (MK Keahlian/Prodi); atau MKL (MK Pilihan). Ditetapkan dan disosialisasikan oleh Prodi
8. Tanggal Penyusunan: Jelas
9. Tanggal Revisi: Jelas
10. Dosen Perembang RPS: Disi oleh dosen pengampu MK Kuliah dan ditandatangani
11. Kordinator RMK: a) apabila MK tersebut diampu oleh lebih dari 1 orang dosen, maka kaprodi menunjuk salah satu dosen sebagai kordintor, dan kolom ini diisi nama kordinator tersebut dan ditandatangani. Dalam hal ini format RPS, bentuk dan model soal UTS dan UAS haru sama antar dosen pengampu; b) apabila MK tersebut hanya diampu oleh 1 orang dosen, maka kolom ini dikosongi
12. Kaprodi: disi nama kaprodi tempat digelarnya MK tersebut dan ditandatangani
13. Capain Pembelajaran (CPL-Prodi): Ditetapkan dan disosialisasikan oleh Prodi
14. Capaian Mata Kuliah (CP-MK): Ditetapkan dan disosialisasikan oleh Prodi
15. Diskripsi Mata Kuliah: Jelas
16. Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan (Materi ajar): Diisi Topik pembelajaran dalam 1 semster: Materi 1, 2, 3 sampai materi 14
17. Daftar Pustaka Utama : Jelas
18. Daftar Pustaka Pendukung : Jelas
19. Metode Pembelajaran : Disesuaikan dengan karakteristik model, materi dan capaian pembelajaran

20. Media Pembelajaran : a). dalam pembelajaran luring/tatap muka, maka Disesuaikan dengan karakteristik materi dan capaian pembelajaran, misalnya: Whiteboard , ballpoint, markers, LCD Projector, Slide, and Notebook; b) dalam pembelajaran jarak jauh/daring, maka diisi: *Elearningiainmadura*
21. Tim Pengajar : a) diisi nama kordinator jika ada (team teaching); b) dikosongi kalau tidak ada team teaching)
22. Mata Kuliah Prasyarat : diisi kala j jika ada. Ditetapkan dan disosialisasikan oleh Prodi
23. Minggu Ke : diisi urutan minggu perkuliahan: 1, 2, 3, dst sampai 16. Pada Minggu Ke-8 Diisi dengan Ujian Tengah Semester (UTS). dan pada minggu ke-16 Diisi dengan Ujian Akhir Semester (UAS)
24. Kemampuan akhir yang diharapkan: sesuai dengan kemampuan akhir yang diharapkan diperoleh mahasiswa dari setiap sub bahasan/topik pembelajaran per minggu
25. Indikator Penilaian: Disi dengan indikator tercapainya kemampuan akhir mahasiswa sesuai yang ditetapkan
26. Kreteria dan Bentuk Penilaian: a) Kreteria diisi sikap atau perilaku yang diinginkan dari mahasiswa sebagai tanda tercapainya kemampuan akhir yang diinginkan; b) penilain diisi dengan teknik yang akan digunakan dosen untuk mengukur tercapainya kemampuan akhir yang diinginkan dari maha siswa, misalnya: Pengamatan, postes, kuis, dsb
27. Bahan Kajian: Jelas
28. Metode Pembelajaran (estimasi Waktu) : Disesuaikan dengan karakteristik model, materi dan capaian pembelajaran dengan estimasi waktu 100 Menit untuk Perkuliahan dengan bobot 2 SKS
29. Bobot Penilaian: diisi dengan skor seberapa besar tingkat kesulitan dan kedalaman sub pokok materi/topik yang sedang dipelajari sebagai satu rangkaian dalam 1 mata kuliah. Misal: 5, 10, 15, sehingga mecapai skor 100 %