



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH**

Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatar.iainmadura.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : B-2161/In.38/FT/PP.00.9/05/2020

Tentang

Pengambilan Nomor Surat, Formulir Bukti Penyelesaian Administrasi, Surat Keterangan Lulus, dan Surat Keterangan Aktif Kuliah Selama Pandemi COVID-19

Memberitahukan kepada seluruh Mahasiswa, bahwa :

1. **Pengambilan Nomor Surat** dapat dilakukan secara **Online** pada google spreadsheet, berikut linknya : <http://gg.gg/PengambilanNomorSuratFatar> (sangat disarankan menggunakan PC/Laptop/Komputer),
2. **Nomor Surat** yang berkenaan dengan :
 - a. **Surat Tugas Penyusunan Skripsi** (bagi yang akan meminta kartu bimbingan),
 - b. **Surat Observasi Pra Proposal** (bagi yang belum mengikuti ujian proposal),
 - c. **Surat Izin Penelitian Skripsi** (bagi yang dinyatakan lulus pada ujian proposal dan penelitian lanjutan untuk ke tahap pembuatan skripsi),
 - d. **Surat Keterangan Perubahan Judul** (hanya berlaku bagi mahasiswa yang sudah ujian proposal atau sudah ujian skripsi), dan
 - e. **Surat Selesai Meneliti** di IAN Madura/Fakultas.
3. **Form Surat** dapat didownload di web fakultas <http://fatar.iainmadura.ac.id/> (dibagian Pengumuman) dan print sesuai yang tertera di **Tata Cara Pengisian Surat**,
4. **Ketentuan Pengisian** google spreadsheet akan dijelaskan pada **lampiran**,
5. **Tata Cara Pengisian Surat** akan dijelaskan pada **lampiran**,
6. Pengambilan **Formulir Bukti Penyelesaian Administrasi** dan **Surat Keterangan Lulus**, dapat dilayani ketika pengumuman pelaksanaan prosesi Yudisium Fakultas, dan
7. Pengambilan **Surat Keterangan Aktif Kuliah**, dapat dilayani ketika perkuliahan sudah aktif seperti biasa.

Pamekasan, 06 Mei 2020

Dekan,



H. Atiqullah

NIP. 197305041999031015

LAMPIRAN : Ketentuan Pengisian Google Spreadset, linknya <http://gg.gg/PengambilanNomorSuratFatar>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	NOMOR URUT	NIM	NAMA	PRODI	SEMESTER	HP MHS	JUDUL PRO/SKRIP	DOSEN PEMBIMBING	TGL SEKARANG (MISAL : 04 Mei 2020)	TENTANG SURAT APA ?	NOMOR SURAT LENGKAP	TGL SURAT	BULAN SEKARANG (ANGKA)	BULAN SEKARANG	
2	2157	20180701030199	YULIANTI	TBI	8	87750045910	Analyzing question intonation on speaking production of students TBI-A Fifth Semester through PRAAT System at IAIN Madura	Nina Khayatul Virdyana, M.Pd.	04 Mei 2020	IZIN PENELITIAN SKRIPSI	B-2157/In.38/FT/TL.00/05/2020	04 Mei 2020	05	Mei	
3	2158		#N/A	#N/A							B-2158/In.38/FT/TL.00/05/2020		05	Mei	
4	2159		#N/A	#N/A							B-2159/In.38/FT/TL.00/05/2020		05	Mei	
5	2160		#N/A	#N/A							B-2160/In.38/FT/TL.00/05/2020		05	Mei	
6	2161		#N/A	#N/A							B-2161/In.38/FT/TL.00/05/2020		05	Mei	

OTOMATIS

OTOMATIS

Jika NIM yg dimasukkan salah, maka pada KOLOM NAMA tidak akan muncul nama anda, jadi harap cek KTM

Isi dengan tgl sekarang, misal :
04 Mei 2020
15 Mei 2020

Untuk MAHASISWA dapat mengisinya sesuai keperluan tentang surat apa :
TPS (surat tugas penyusunan skripsi)
OB PRA (surat observasi pra proposal)
IZIN PENELITIAN (surat izin penelitian skripsi)
PERUBAHAN JUDUL (surat keterangan perubahan judul)
SELESAI MENELITI

NO SURAT ANDA

TGL SURAT ANDA

LAMPIRAN : Ketentuan Pengisian Google Spreadsheet, linknya <http://gg.gg/PengambilanNomorSuratFatar>

The screenshot shows a Google Spreadsheet interface. The title bar reads "NOMOR SURAT FATAR". The menu bar includes "File", "Edit", "Lihat", "Sisipkan", "Format", "Data", "Alat", "Pengaya", "Bantuan", and "Semua perubahan disimpan di Drive". The toolbar shows various editing and formatting options. The spreadsheet data is as follows:

NIP DOSEN	NAMA DOSEN			
195509271986032002	Dr. Hj. Mariatul Qibtiyah, M.Ag.		01	Januari
196702011995031001	Drs. H. Saiful Arif, M.Pd.		02	Februari
196901011994031008	Dr. H. Mohammad Kosim, M.Ag.		03	Maret
196902151997031005	Dr. H. Moh. Muchlis Solichin, M.Ag.		04	April
196708131994031002	Dr. H. Nor Hasan, M.Ag.		05	Mei
196010021994031001	Dr. H. R. Agoes Kamaroellah, M.Si		06	Juni
196711101994031004	Dr. Abd Mukhid, M.Pd.		07	Juli
197011181999031002	Dr. Edi susanto, M.Fil.I.		08	Agustus
197503251999031006	Dr. H. Achmad Muhlis, M.A.		09	September
197302251998032001	Hj. Iswah Adriana, S.Ag., M.Pd.		10	Oktober
197407041999031002	Dr. Buna'l, S.Ag., M.Pd.		11	November
196907041994032003	Dr. Hj. Waqiatul Masurrah, M.Si.		12	Desember
197305041999031015	Dr. H. Atiqullah, S.Ag., M.Pd.			
196906221998031011	Drs. H. Zainol Hasan, M.Ag.			
195605121982031002	H. Karimullah, M.Pd.I.			
196206282000031002	Drs. H. Mosleh Habibullah, M.Pd.			
195805021998031001	H. Ainul Haq Nawaw, M.A.			
197308271999031002	Mulyadi, S.S., M.Pd.			
197802152005011005	Dr. Sisvanto, M.Pd.I.			
196504251991031004	Drs. Moh Mashur Abadi, M.Fil.I.			
197605062006041002	Dr. Mohammad Thoha, M.Pd.I.			
197207092005011002	Dr. H. Zainuddin Syarif, M.Ag.			
197612212002122002	Siti Azizah, M.Pd.			
19770				
1962102000031001	H. A. Ghazali, Lc., M.Hi.			
19661002001121001	H. Abhadi Iqhamuddin, M.A.			

A red box highlights the "DOSEN" sheet tab at the bottom of the spreadsheet. Another red box highlights a zoomed-in view of the spreadsheet data, showing the "AMBIL_NOMOR" and "DOSEN" tabs and the spreadsheet content.

Pada bagian bawah terdapat **SHEET DOSEN**, disitu kalian dapat memastikan nama dan gelar dari dosen pembimbing kalian

LAMPIRAN : Tata Cara Pengisian Surat, form surat dapat didownload di <http://fatar.iainmadura.ac.id> (pada bagian Pengumuman)

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH
Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatar.iainmadura.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

TUGAS PENYUSUNAN SKRIPSI
Nomor : B- /In.38/FT/TL.00/ /20

Nama :
Semester / NIM :
Dosen Pembimbing :
Prodi :
Fakultas :
Judul Penelitian :
Nomor Kontak :

Tugas :
1. Kepada yang bersangkutan untuk segera meminta bimbingan pada dosen pembimbing.
2. Kepada dosen pembimbing berwenang untuk melaksanakan bimbingan dalam a). Penyusunan Proposal, b). Seminar Proposal, c). Proses penelitian lapangan, d). Penyusunan laporan Skripsi.

Surat tugas ini berlaku sejak dikeluarkan hingga pelaporan Skripsi sempurna, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamekasan, 20...
Dekan,

H. Atiqullah
NIP. 197305041999031015

Diambil dari **Google Spreadsheet** pada kolom **NOMOR SURAT LENGKAP**

SURAT TUGAS PENYUSUNAN SKRIPSI

Print 4 Lembar

- Mahasiswa
- Dosen Pembimbing, KAProdi, Akademik (Serahkan Ketika Keadaan sudah Kondusif)

Diambil dari **Google Spreadsheet** pada kolom **TGL SURAT**

LAMPIRAN : Tata Cara Pengisian Surat, form surat dapat didownload di <http://fatar.iainmadura.ac.id> (pada bagian Pengumuman)

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH
Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatar.iainmadura.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

Nomor : B- /In.38/FT/TL.00/ /20
Hal : *Permohonan Izin Melaksanakan Tugas, Orientasi atau Observasi*

Yth.
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri Madura, dengan ini memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberi izin **Observasi Praproposal** yang akan dilakukan oleh mahasiswa kami:

Nama :
NIM :
Semester :
Fakultas :
Prodi :
Waktu :

Dalam rangka pertimbangan untuk bahan pembuatan Proposal Skripsi dengan rencana judul ".....".
Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerja samanya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pamekasan, 20.
Dekan

Diambil dari **Google Spreadsheet** pada kolom **NOMOR SURAT LENGKAP**

**SURAT OBSERVASI
PRA PROPOSAL**
Print 3 Lembar

- Mahasiswa
- Akademik (Serahkan Ketika Keadaan sudah Kondusif)
- Tempat penelitian

Pada bagian ini isi dengan Kepala / Ketua / Pengasuh Lembaga penelitian anda
Misal :
Kepala SMA 1 Al-Falah
Ketua Yayasan Darul Huda
Pengasuh Pondok Pesantren Al-Amien

Diambil dari **Google Spreadsheet** pada kolom **TGL SURAT**

LAMPIRAN : Tata Cara Pengisian Surat, form surat dapat didownload di <http://fatar.iainmadura.ac.id> (pada bagian Pengumuman)

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH
Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatar.iainmadura.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

Pamekasan, 20...

Nomor : B- /In.38/FT/TL.00/ /20
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Yth.
.....
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka penulisan skripsi pada program sarjana Strata Satu (S-1) IAIN Madura, bersama ini kami mohon bantuan bapak/ibu agar Mahasiswa berikut ini:

Nama :
NIM :
Semester :
Program Studi :
Fakultas :
Judul Skripsi :
Pembimbing :

Memperoleh izin untuk melaksanakan kegiatan penelitian di Institusi Bapak/Ibu.
Demikian surat permohonan ini, atas perkenan dan bantuan Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Diambil dari **Google Spreadsheet** pada kolom **TGL SURAT**

SURAT IZIN PENELITIAN SKRIPSI

Print 4 Lembar

- Mahasiswa
- Dosen Pembimbing, Akademik (Serahkan Ketika Keadaan sudah Kondusif)
- Tempat penelitian

Diambil dari **Google Spreadsheet** pada kolom **NOMOR SURAT LENGKAP**

Pada bagian ini isi dengan Kepala / Ketua / Pengasuh Lembaga penelitian anda (**tanpa embel-embel kelurahan, kecamatan, kabupaten dst, cukup nama lembaganya saja**)
Misal :
Kepala SMA 1 Al-Falah
Ketua Yayasan Darul Huda
Pengasuh Pondok Pesantren Al-Amien

LAMPIRAN : Tata Cara Pengisian Surat, form surat dapat didownload di <http://fatar.iainmadura.ac.id> (pada bagian Pengumuman)

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH
Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatar.iainmadura.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

SURAT KETERANGAN PERUBAHAN JUDUL
Nomor: B- /In.38/FT/TL.00/ /20

Dengan ini, Dekan Fakultas Tarbiyah Menerangkan bahwa Mahasiswa sebagai berikut :

Nama :
Semester / NIM :
Fakultas / Prodi :
Dosen Pembimbing :

Yang bersangkutan atas kesepakatan dengan pembimbing melakukan perubahan judul skripsi dari "SEMULA"
"MENJADI"

Demikian surat keterangan ini, dibuat untuk menjadi maklum.

Pamekasan, 20...
Dekan

Diambil dari **Google Spreadsheet** pada kolom **NOMOR SURAT LENGKAP**

SURAT KETERANGAN PERUBAHAN JUDUL

Print 3 Lembar

- Mahasiswa
- Dosen Pembimbing, Akademik (Serahkan Ketika Keadaan sudah Kondusif)

Diambil dari **Google Spreadsheet** pada kolom **TGL SURAT**

LAMPIRAN : Tata Cara Pengisian Surat, form surat dapat didownload di <http://fatar.iainmadura.ac.id> (pada bagian Pengumuman)

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS TARBIYAH
Jln. Panglegur Km. 4 Telp. (0324) 327243 & Faks. 0324-322551 Pamekasan 69371
Website: fatar.iainmadura.ac.id; e-mail: tarbiyah@iainmadura.ac.id

SURAT KETERANGAN SELESAI MENELITI
Nomor: B- /In.38/FT/TL.00/ /20

Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas Tarbiyah menerangkan bahwa :

Nama :
NIM :
Semester :
Fakultas :
Prodi :
Pembimbing :

Telah melakukan penelitian dan memperoleh data yang diperlukan di lembaga kami, berkenaan dengan penyusunan Skripsi dengan Judul Penelitian “.....”

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pamekasan, 20....
Dekan

H. Atiqullah
NIP. 197305041999031015

SURAT SELESAI MENELITI DI FAKULTAS TARBIYAH

Print 2 Lembar

- Mahasiswa
- Akademik (Serahkan Ketika Keadaan sudah Kondusif)

Diambil dari **Google Spreadsheet** pada kolom
NOMOR SURAT LENGKAP

Diambil dari **Google Spreadsheet** pada kolom
TGL SURAT