



# E-LEARNING

## [ E-LEARNING ]

MANUAL PROSEDUR E-LEARNING  
Petunjuk penggunaan aplikasi E-Learning untuk Dosen

UNIT TIPD  
[tipd@iainmadura.ac.id](mailto:tipd@iainmadura.ac.id)

## DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                       | 1  |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                   | 2  |
| <b>PENDAHULUAN</b> .....                      | 3  |
| <b>ALUR PROSES APLIKASI</b> .....             | 5  |
| <b>a. Cara Membuka Halaman Web</b> .....      | 5  |
| <b>b. Langkah Penggunaan E-Learning</b> ..... | 6  |
| <b>c. Upload RPS</b> .....                    | 7  |
| <b>d. Buat Materi Kuliah</b> .....            | 8  |
| <b>e. Upload Materi Kuliah</b> .....          | 11 |
| <b>f. Absen Mahasiswa</b> .....               | 12 |
| <b>g. Buat Tugas Kuliah</b> .....             | 13 |

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan Rahmat-Nya kami tim unit TIPD Institut Agama Islam Negeri Madura diberikan kesempatan untuk menyusun manual prosedur berupa penggunaan aplikasi E-Learning. Segala bentuk rencana kami yaitu agar dapat dirasakan manfaatnya secara langsung oleh seluruh pegawai di lingkungan Institut Agama Islam Negeri Madura.

Aplikasi E-Learning yang telah direncanakan dan terealisasi ini berkat bantuan dari semua pihak yang telah terlibat didalamnya. Kami sangat berterima kasih kepada para pejabat, pegawai, dan seluruh pihak yang tidak dapat kami sebutkan namanya satu persatu yang telah ikut dalam mensukseskan penggunaan aplikasi E-Learning ini.

Manual prosedur ini dibuat sebagai bentuk pertanggung jawaban kami atas dilaunchingnya penggunaan aplikasi E-Learning kepada Rektor, Wakil Rektor, Pejabat, serta pegawai di lingkungan Institut Agama Islam Negeri Kudus. Kami menyadari bahwa dalam penulisan manual prosedur ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kami mohon maaf atas segala kekurangannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih kepada para pembaca manual prosedur E-Learning ini. Besar harapan kami agar manual prosedur aplikasi E-Learning ini dapat bermanfaat secara bagi seluruh pegawai, sehingga dapat berguna dikemudian hari.

Unit TIPD (Teknologi Informasi dan Pangkalan Data)  
Institut Agama Islam Negeri Madura

## PENDAHULUAN

### **a. Latar Belakang**

*E-learning* atau *electronic learning* merupakan konsep pembelajaran yang dilakukan melalui jaringan media elektronik. Perkembangan teknologi yang sangat maju di era modern dan globalisasi memungkinkan berbagai kegiatan dilakukan secara cepat dan efisien. Perkembangan teknologi sudah banyak memberi pengaruh terhadap cara hidup kita, salah satunya adalah dalam bidang pendidikan dengan penggunaan *e-learning* dalam kegiatan pembelajaran di sekolah, perguruan tinggi, tempat – tempat kursus bahkan komunitas – komunitas online sudah mulai menggunakan konsep seperti ini.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan tuntutan globalisasi pendidikan serta pembelajaran jarak jauh, berbagai konsep telah dikembangkan untuk menggantikan metode pembelajaran tradisional, salah satunya adalah konsep *e-learning*. *E-learning* dapat digunakan sebagai alternatif atas permasalahan dalam bidang pendidikan, baik sebagai tambahan, pelengkap maupun pengganti atas kegiatan pembelajaran yang sudah ada.

Sebenarnya sudah banyak aplikasi pembelajaran online yang disediakan secara gratis misalnya Google Classroom, namun konsep integrasi data baik data mahasiswa, perkuliahan, penilaian dan file materi tidak bisa dilakukan dengan mudah. Dengan alasan itulah maka dibangunlah aplikasi *E-Learning* ini dengan tujuan untuk mengintegrasikan seluruh data yang ada didalam aplikasi pembelajaran online dengan aplikasi terkait seperti SIMPADU, Sistem Kepegawaian, dan sistem-sistem lain yang telah terintegrasi dalam aplikasi.

### **b. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan dari pengembangan aplikasi *E-Learning* ini adalah :

1. Memberi kemudahan kepada dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan proses pembelajaran

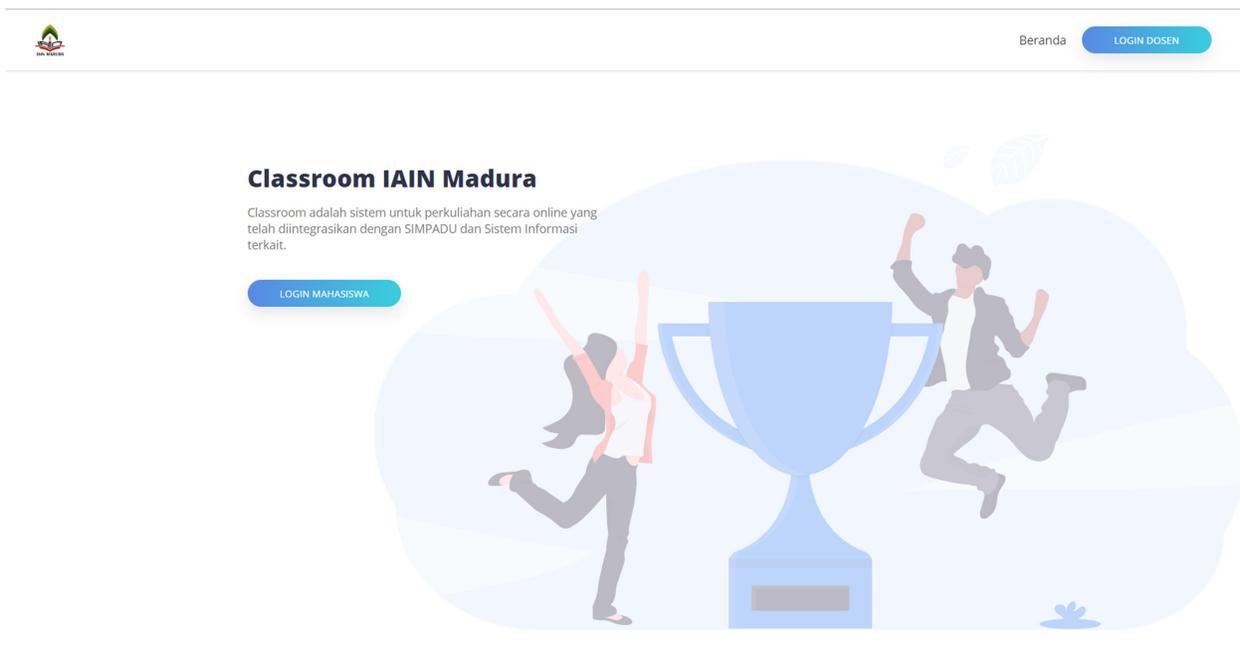
2. Mengintegrasikan database pembelajaran dengan database pada aplikasi yang terkait lainnya
3. Meningkatkan supporting data untuk kepentingan akreditasi baik prodi maupun institusi

## ALUR PROSES APLIKASI

### a. Cara Membuka Halaman Web

- Buka web browser → Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.  
Direkomendasikan pakai Mozilla Firefox
- Masukkan alamat :

<http://app.iainmadura.ac.id/elearning>



- Masukkan user dan password (sama dengan user dan password simpadu akademik)

**IAIN MADURA**

Username \_\_\_\_\_

Password \_\_\_\_\_

Ingat saya?

**LOGIN**

**Sesuai Simpadu Akademik** →

← **NIP/NIDN**

- **Pilih Vclass**

Dr. H. Moh. Zahid M.Ag.

MENU

Dashboard

Perkuliahan

Selamat datang **Dr. H. Moh. Zahid M.Ag.**  
Semester **Genap** Tahun Akademik **2019/2020**

|  |       |  |           |  |             |  |       |
|--|-------|--|-----------|--|-------------|--|-------|
|  | 4     |  | 118       |  | 13          |  | 0     |
|  | Kelas |  | Mahasiswa |  | Perkuliahan |  | Tugas |

Copyright © 2020 Virtual Classroom

**b. Langkah Penggunaan E-Learning**

- Upload RPS
- Buat Materi Kuliah
- Upload Materi Kuliah
- Absen Mahasiswa

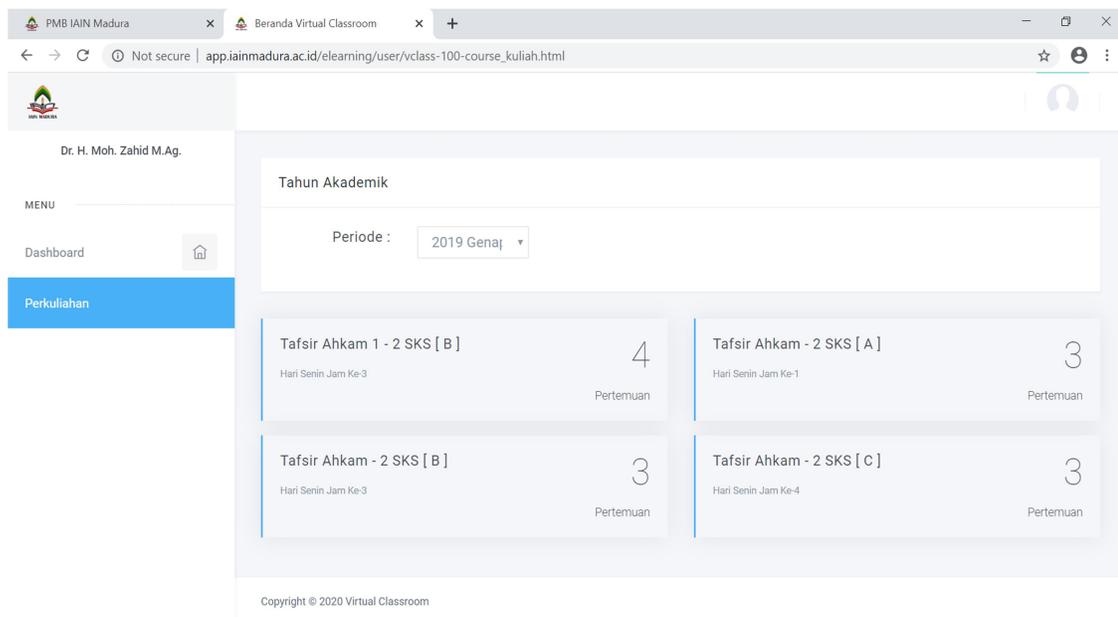
- Buat Tugas Kuliah

### c. Upload RPS

- Klik Menu **Perkuliahan**

Pada halaman ini akan ditampilkan daftar matakuliah yang diampu oleh dosen pada semester yang dipilih. Jumlah pertemuan akan ditampilkan pada tiap-tiap kelas.

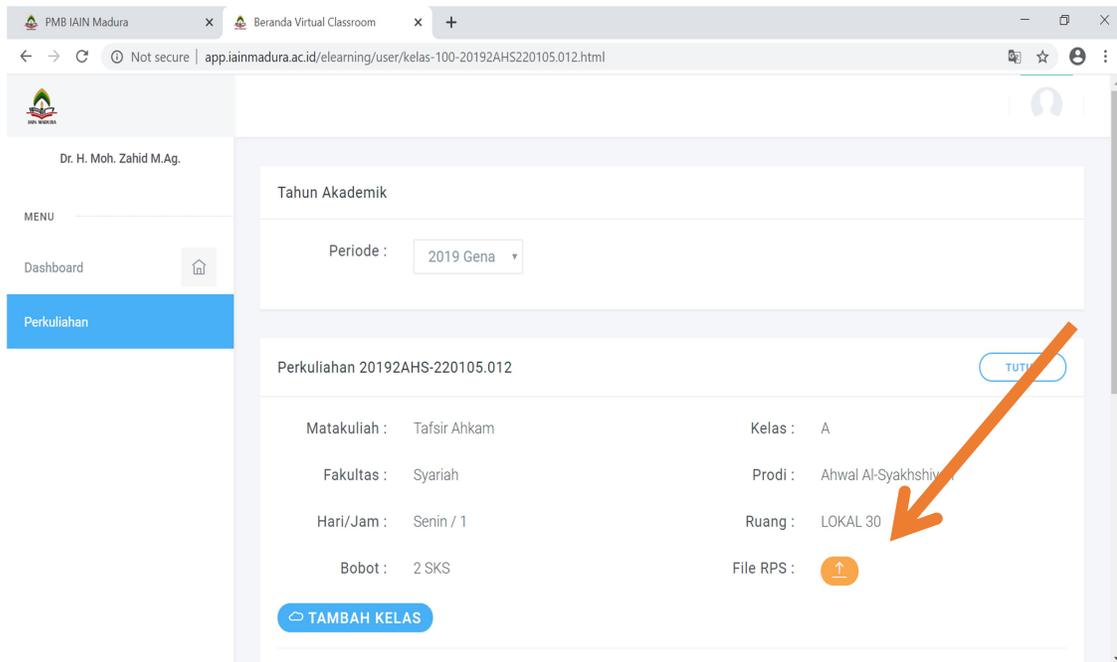
- Pilih Kelas yang akan dilengkapi RPSnya



The screenshot shows a web browser window with the URL `app.iainmadura.ac.id/elearning/user/vclass-100-course_kuliah.html`. The user is logged in as Dr. H. Moh. Zahid M.Ag. The interface displays the following course information:

| Tahun Akademik                                      |                |
|---|----------------|
| Periode : 2019 Genap                                |                |
| Tafsir Ahkam 1 - 2 SKS [ B ]<br>Hari Senin Jam Ke-3 | 4<br>Pertemuan |
| Tafsir Ahkam - 2 SKS [ A ]<br>Hari Senin Jam Ke-1   | 3<br>Pertemuan |
| Tafsir Ahkam - 2 SKS [ B ]<br>Hari Senin Jam Ke-3   | 3<br>Pertemuan |
| Tafsir Ahkam - 2 SKS [ C ]<br>Hari Senin Jam Ke-4   | 3<br>Pertemuan |

Copyright © 2020 Virtual Classroom



- Pada kolom File RPS akan ditampilkan tombol Uplod dan Download (Jika file RPS telah diupload)
- Silahkan klik tombol Upload. Type File yang dapat diupload adalah pdf dan dokumen (doc, docx, rtf).

d. **Buat Materi Kuliah**

Penyampaian Materi kuliah bisa dilakukan secara Tatap Muka maupun Online dengan mempertimbangkan aturan yang berlaku.

Browser tabs: PMB IAIN Madura, Beranda Virtual Classroom

Address bar: Not secure | app.iainmadura.ac.id/elearning/user/kelas-100-20192AH5220105.012.html

Page Title: Tafsir Ahkam

Metode: ONLINE

Materi: TATAP MUKA

Tanggal: 18/04/2020

Pertemuan Ke:

Buttons: Tutup, Simpan

Background Content:

Dr. H. Moh. Zahid M.Ag.

MENU

- Dashboard
- Perkuliahan

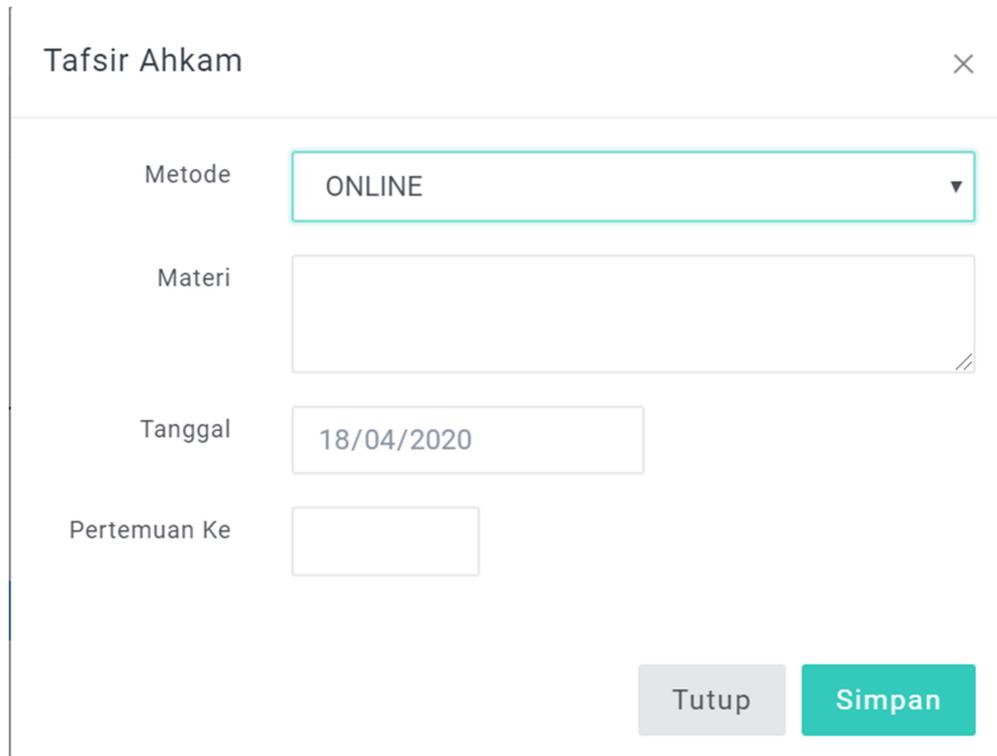
Perkuliahan

TUTUP

| No | # |            |   | Catatan                                   | Absen  |
|----|---|------------|---|---|--------|
| 1  | 🔍 | 27-01-2020 | 1 | Pengantar Perkuliahan dan Kontrak Belajar | 0 - 0  |
| 2  | 🔍 | 03-02-2020 | 2 | Tafsir Q.S. al-Fatihah                    | 0 - 0  |
| 3  | 🔍 | 10-02-2020 | 3 | Tafsir Q.S. al-Fatihah (Lanjutan)         | 0 - 37 |

Windows Taskbar: Type here to search, 10:55 18/04/2020

- Klik Tombol Tambah Kelas Online, masukkan materi yang akan disampaikan dan upload file materi jika ada.

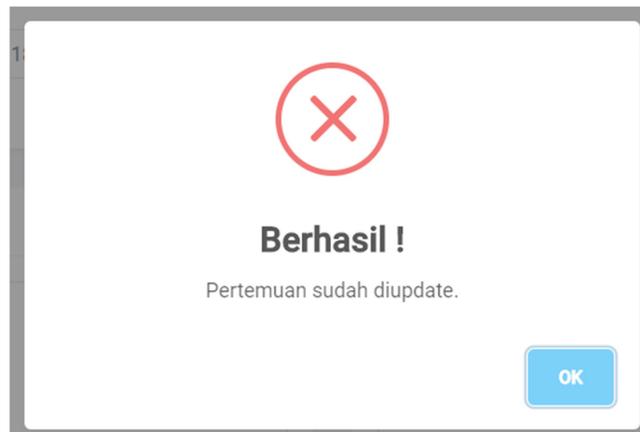


The image shows a web form titled "Tafsir Ahkam" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Metode:** A dropdown menu with "ONLINE" selected.
- Materi:** A large text input area.
- Tanggal:** A date input field containing "18/04/2020".
- Pertemuan Ke:** A text input field.

At the bottom right of the form are two buttons: "Tutup" (grey) and "Simpan" (teal).

- **Pertemuan Ke :** dapat diisi sesuai dengan urutan pertemuan yang akan dilaksanakan. Sistem akan menyimpan otomatis ketika dosen melakukan perubahan pada kolom ini.



- Materi dapat diisi oleh dosen sedangkan Catatan dapat diisi oleh mahasiswa sebagai feedback materi yang disampaikan oleh dosen.

e. Upload Materi Kuliah

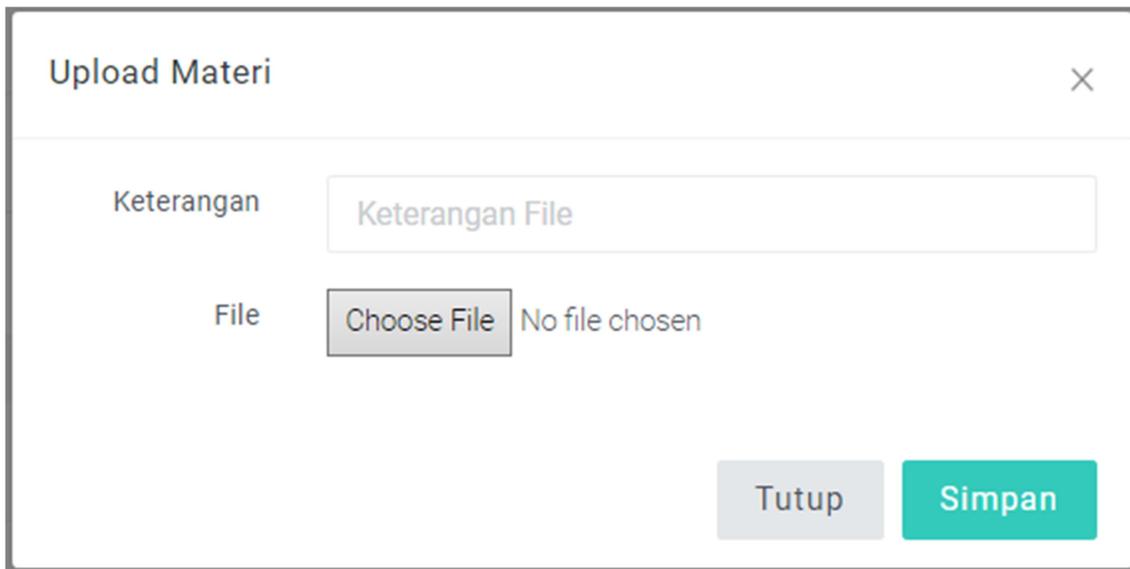
- Jika dosen perlu menyampaikan materi dalam bentuk file, silahkan klik tombol **Upload File**.



File Materi

↑ UPLOAD FILE

| No | Nama File | # |
|----|-----------|---|
|----|-----------|---|



Upload Materi

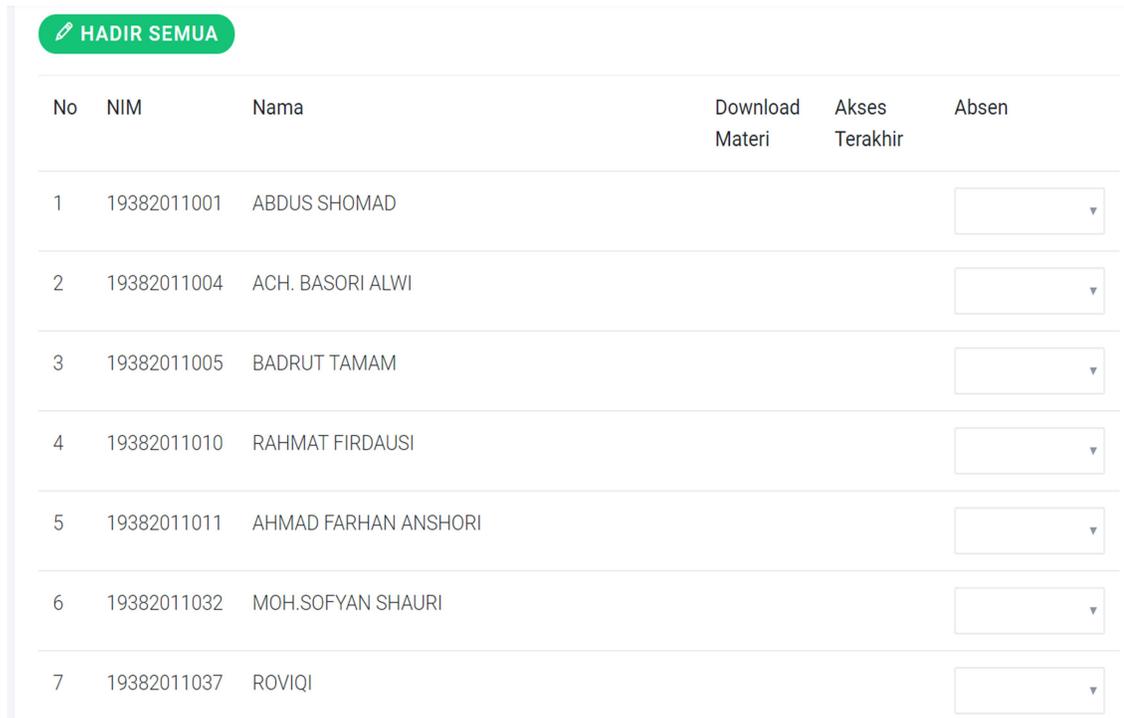
Keterangan

File  No file chosen

- Berikan keterangan mengenai file yang diupload pada kolom yang telah disediakan. Klik Choose File (Browse) dan pilih file yang akan diupload.
- Klik Simpan untuk menyimpan file materi kedalam server.

#### f. Absen Mahasiswa

- Absen perkuliahan dapat dilakukan oleh dosen secara online.
- Daftar mahasiswa yang ditampilkan sesuai dengan daftar mahasiswa yang memilih kelas tersebut melalui pengambilan KRS pada SIMPADU.



The screenshot shows a web interface for student attendance. At the top left, there is a green button with a pencil icon and the text 'HADIR SEMUA'. Below this is a table with the following columns: 'No', 'NIM', 'Nama', 'Download Materi', 'Akses Terakhir', and 'Absen'. The 'Absen' column contains dropdown menus for each student. The students listed are:

| No | NIM         | Nama                 | Download Materi | Akses Terakhir | Absen                |
|----|-------------|----------------------|-----------------|----------------|----------------------|
| 1  | 19382011001 | ABDUS SHOMAD         |                 |                | <input type="text"/> |
| 2  | 19382011004 | ACH. BASORI ALWI     |                 |                | <input type="text"/> |
| 3  | 19382011005 | BADRUT TAMAM         |                 |                | <input type="text"/> |
| 4  | 19382011010 | RAHMAT FIRDAUSI      |                 |                | <input type="text"/> |
| 5  | 19382011011 | AHMAD FARHAN ANSHORI |                 |                | <input type="text"/> |
| 6  | 19382011032 | MOH.SOFYAN SHAURI    |                 |                | <input type="text"/> |
| 7  | 19382011037 | ROVIQI               |                 |                | <input type="text"/> |

- Pada halaman ini akan ditampilkan jam terakhir mahasiswa mengakses materi. Dosen dapat memilih salah satu pilihan absensi yaitu : Tidak Hadir, Hadir, Sakit, dan Ijin untuk tiap-tiap mahasiswa. Dosen juga dapat melakukan absensi dengan cepat yaitu dengan cara klik Hadir Semua jika dalam satu kelas mahasiswa hadir semua.

g. Buat Tugas Kuliah

- Untuk menambahkan Tugas pada suatu kelas silahkan klik **Tambah Tugas**

---

Tugas

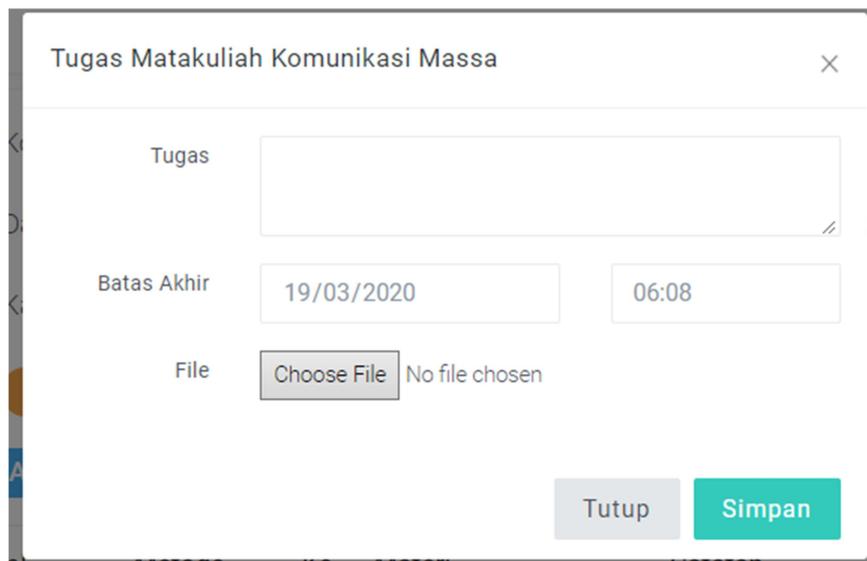
---

**+ TAMBAH TUGAS**

---

| No | # | Tanggal | Batas Akhir | Tugas | File | Progres |
|----|---|---------|-------------|-------|------|---------|
|----|---|---------|-------------|-------|------|---------|

- Tugas dapat diberikan dalam bentuk uraian maupun file yang diupload melalui halaman ini.



Tugas Matakuliah Komunikasi Massa

Tugas

Batas Akhir

File

Tutup Simpan

- Masukkan uraian tugas, batas akhir pengumpulan, dan file (jika diperlukan)
- Klik Simpan.