



**SYARAT  
MENDAPATKAN  
FORMULIR BUKTI  
PENYELESAIAN  
ADMINISTRASI  
(Lembar Hijau)**



# **SYARAT MENDAPATKAN FORMULIR BUKTI PENYELESAIAN ADMINISTRASI** (Lembar Hijau)

**Menyerahkan File Skripsi Lengkap ke Akademik dg format :**

**SAMPUL ( PDF )**

**HALAMAN PERSETUJUAN ( PDF )**

yg sudah lengkap dg ttd

**HALAMAN PENGESAHAN ( PDF )**

yg sudah lengkap dg ttd dan stempel fakultas

**ABSTRAK ( WORD )**

**KATA PENGANTAR ( PDF )**

**DAFTAR ISI ( PDF )**

**BAB I PENDAHULUAN ( PDF )**

**BAB II KAJIAN PUSTAKA ( PDF )**

**BAB III METODE PENELITIAN ( PDF )**

**BAB IV PAPARAN DATA, TEMUAN PENELITIAN DAN PEMBAHASAN ( PDF )**

**BAB V PENUTUP ( PDF )**

**DAFTAR RUJUKAN / DAFTAR PUSTAKA ( PDF )**

**PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN yg sudah di TTD ( PDF )**

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI DARI KAPRODI (PDF )**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN ( PDF )**

( lembar persetujuan judul dan pembimbing dari KAProdi, surat tugas penyusunan skripsi, surat keterangan perubahan judul, surat izin penelitian, surat selesai meneliti dari lembaga, kartu bimbingan, dan lampiran-lampiran dari penelitian)

**RIWAYAT HIDUP (PDF)**

**Masukkan dalam satu folder dg Folder Name : PRODI - NIM - NAMA MHS**



Yang Terhormat:

1. Ketua Program Studi
2. Sekretaris Program Studi
3. Dosen Pembimbing Skripsi
4. Dosen Penguji Skripsi
5. Mahasiswa Penyusun Skripsi

## SURAT EDARAN

No: B-3012/In.38/FT/PP.00.9/08/2020

TENTANG

PENCEGAHAN PLAGIARISM DALAM PENYUSUNAN SKRIPSI

- A. Dasar Surat Edaran Rektor Nomor B-833/In.38/R/PP.00.9/06/2020 tanggal 29 Juni 2020
- B. Tujuan
  1. Memberikan petunjuk dan langkah konkret dalam pencegahan plagiat penyusunan skripsi di tingkat Fakultas Tarbiyah;
  2. Memberikan petunjuk teknik deteksi plagiasi penyusunan skripsi di tingkat Fakultas Tarbiyah.
- C. Ketentuan



- A. Dasar Surat Edaran Rektor Nomor B-833/In.38/R/PP.00.9/06/2020 tanggal 29 Juni 2020
- B. Tujuan
1. Memberikan petunjuk dan langkah konkret dalam pencegahan plagiat penyusunan skripsi di tingkat Fakultas Tarbiyah;
  2. Memberikan petunjuk teknik deteksi plagiasi penyusunan skripsi di tingkat Fakultas Tarbiyah.
- C. Ketentuan
1. Plagiat adalah perbuatan sengaja atau tidak sengaja dalam membuat karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya sendiri dan/atau karya pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai;
  2. Batas toleransi deteksi plagiarisme berbasis aplikasi, untuk karya ilmiah berupa skripsi maksimal 25%.
  3. Deteksi plagiasi dengan batas maksimal 25% berlaku pada bagian bab 1 dan bab 4 dari keseluruhan isi skripsi
  4. Ketentuan ini berlaku sejak masa ujian semester ganjil tahun 2020-2021 dengan ketentuan tambahan
    - a. Peserta yang sudah mendaftar pada gelombang pertama (sebelum terbitnya surat edaran ini) maka deteksi plagiasi dilakukan pada saat pengesahan revisi skripsi oleh tim penguji skripsi.
    - b. Peserta yang akan mendaftar ujian skripsi setelah terbitnya surat edaran ini **Wajib** menyertakan Surat Keterangan Bebas Plagiasi yang diterbitkan oleh Program studi masing-masing.
- D. Teknik Pelaksanaan
1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan penyusunan skripsi melakukan turnitin terhadap naskah skripsinya di bab 1 dan bab 4.



2. Apa bila hasil turnitin telah memenuhi maksimal 25 %, Mahasiswa menghadap sekretaris prodi dengan membawa *printout/hard copy* dan *soft copy* (file) naskah yang diturnitin dilengkapi dengan resume hasil turnitin.
3. Sekretaris prodi menerbitkan Surat Keterangan Bebas Turnitin dan ditandatangani oleh ketua Program Studi.
4. Mahasiswa yang telah memperoleh Surat Keterangan Bebas Turnitin menghadap pembimbing untuk meminta persetujuan ujian skripsi.
5. Dosen pembimbing tidak boleh menyetujui naskah skripsi yang belum dinyatakan bebas plagiasi.

## E. Penutup

Penutup Surat edaran ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan diperbaiki jika terdapat kekeliruan.



Pamekasan, 25 Agustus 2020  
Dekan Fakultas Tarbiyah

  
Dr. H. Atiqullah, M. Pd.  
NIP: 1973050419991015