

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)					
	PELAKSANAAN PRAKTIKUM PPL 2					
	Kode	:	-	Disusun Oleh	:	Ka. Lab. Fatar
	Berlaku	:	2024	Ditetapkan Oleh		Dekan Fakultas Tarbiyah
	Area SOP	:	Lab. Fatar	Dikendalikan Oleh		Gugus Mutu

A. TUJUAN :

- Guna mengembangkan kemampuan calon pendidik dan tenaga kependidikan khususnya kompetensi profesionalnya, maka perlu adanya SOP dan pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL_2) dalam rangka mewujudkan latihan-latihan dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman lapangan dalam hal mengimplementasikan teori pengelolaan kegiatan belajar mengajar dalam pengalaman nyata. Dengan demikian Praktikum PPL_2 mempunyai tujuan:
- ✓ Mempersiapkan dan melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kependidikan dalam situasi yang sebenarnya.
 - ✓ Mengembangkan diri mahasiswa sebagai tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai profetik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya sebagai pendidik dan tenaga kependidikan.
 - ✓ mempraktikkan kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial secara terpadu antara konsep dan faktual.

B. DEFINISI :

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL_2) adalah usaha yang berorientasi pada upaya pengembangan dan peningkatan profesi guru dan tenaga kependidikan dengan mengaplikasikan dalam bentuk praktik mengajar, praktik kependidikan dan kegiatan edukasional lainnya di lembagasekolah/madrasah mitra.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL_2) yang dilakukan mahasiswa merupakan salah satu sarana agar mahasiswa mendapatkan pengalaman profesi yang dapat diandalkan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL_2), mahasiswa akan dihadapkan pada kondisi nyata dalam proses pembelajaran dan manajemen administrasi perkantoran bagi tenaga kependidikan dalam rangka mengaplikasikan kompetensi pedagogik, kompetensi professional, kompetensi sosial, dan kompetensi kepribadian. Program pengalaman lapangan (PPL_2) dan tenaga kependidikan juga merupakan ajang menguji kemampuan mahasiswa keguruan dan tenaga kependidikan dalam mengkolaborasi pengetahuan yang dipelajari dibangku kuliah dengan kondisi lapangan yang sesungguhnya.

C. DASAR HUKUM

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 , Nomor 78. Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301);
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157. Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586);
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2012 Nomor 158. Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5236);
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 76; Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5007);

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)					
	PELAKSANAAN PRAKTIKUM PPL 2					
	Kode	:	-	Disusun Oleh	:	Ka. Lab. Fatar
	Berlaku	:	2024	Ditetapkan Oleh		Dekan Fakultas Tarbiyah
	Area SOP	:	Lab. Fatar	Dikendalikan Oleh		Gugus Mutu

- Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2005 No. 41. Tambahan Lembaran Negara RI No 4496);
- Peraturan Presiden Nomor 28 Tahun 2018 Tentang Institut Agama Islam Negeri Madura (Lembaran Negara Nomor: 51 Tahun 2018);
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya (Berita Negara RI Tahun 2013 Nomor 466);
- Peraturan Menteri Agama Nomor 34 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Madura;
- Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2019 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Madura (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 528);
- Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan IAIN Madura tahun Akademik 2023;
- Standar Mutu Institut Agama Islam Negeri Madura 2021;
- Renstra Fakultas Tarbiyah;

D. RUANG LINGKUP SOP

- Administrasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL_2)
- Pendaftaran online peserta praktikan
- Pelaksanaan Praktikum PPL_2
- Penilaian oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapanagn (DPL)
- Pembuatan Laporan Praktikum PPL_2 oleh mahasiswa

E. UNIT TERKAIT

- Dekan
- Wakil Dekan 1 Fatar
- Kabag Akademik Fakultas
- Prodi
- Dosen
- Mahasiswa
- Ka. TIPD

F. DOKUMEN TERKAIT

- Bukti Pembayaran UKT
- KRS,
- KHS,
- Buku Pedoman Praktikum PPL_2
- SK dan Surat Tugas Dosen Pembimbing
- SK dan Surat Tugas Supervisor
- Surat pengantar dari Laboratorium ke Sekolah/Madrasah Mitra
- Surat balasan / Surat kesediaan menerima mahasiswa PPL_2
- Berita acara serah terima mahasiswa
- Surat Perjanjian Kerjasama MoU. dengan sekolah/Madrasah Mitra
- Instrumen penilaian Praktikum PPL_2
- Daftar Hadir Mahasiswa PPL
- Laporan Praktikum PPL_2 berupa output artikel dan video pembelajaran/video praktik manajemen perkantoran
- Pengadministrasian oleh Unit Praktikum PPL_2 (Lab. Tarbiyah)

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)					
	PELAKSANAAN PRAKTIKUM PPL 2					
	Kode	:	-	Disusun Oleh	:	Ka. Lab. Fatar
	Berlaku	:	2024	Ditetapkan Oleh		Dekan Fakultas Tarbiyah
	Area SOP	:	Lab. Fatar	Dikendalikan Oleh		Gugus Mutu

G. REFERENSI

1. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu
2. Standar Mutu IAIN Madura
3. Pedoman Pendidikan Fakultas Tarbiyah IAIN Madura
4. SK dan surat tugas Rektor

H. PROSEDUR

a. PENDAFTARAN MAHASISWA PRAKTIKUM PPL_2

1. Mahasiswa membuat akun di laman aplikasi dengan: *user name* dan *Pasword* menggunakan NIM Simpadu
2. Mahasiswa mendaftar dan memerogramkan Praktikum PPL_2 secara online melalui laman:<https://sate.iainmadura.ac.id/> menggunakan username dan pasword NIM dengan mengunggah KRS semester gasal 2024/2025
3. Mahasiswa menentukan dan memilih sekolah/madrasah mitra sesuai dengan pemetaan mahasiswa pada perkuliahan praktikum PPL_1.
4. Mahasiswa menentukan dan memilih lokasi sekolah/madrasah mitra sesuai dengan jenjang pendidikan, disiplin keilmuannya pada prodi masing-masing.
5. Mahasiswa menentukan dan memilih lokasi sekolah/madrasah mitra sesuai dengan jarak tempuh sekolah/madrasah yang dipilih dengan tempat tinggal masing-masing.
6. Mahasiswa menentukan dan memilih sekolah/madrasah mitra sesuai kompetensi akademik masing-masing.
7. Jika terbukti mahasiswa memerogram di KRS melebihi mata kuliah yang dianjurkan, yakni (Praktikum PPL_2, KPM, dan Skripsi). maka mahasiswa tersebut akan dinyatakan gugur secara otomatis dari peserta praktikum.
8. Mahasiswa mengunduh formulir pendaftaran yang sudah diisi melalui aplikasi pada laman: <https://sate.iainmadura.ac.id/>
9. Mahasiswa menyerahkan formulir pendaftaran yang sudah diisi dan persyaratan ke admin prodi masing-masing ke Sub-bagian akademik dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. Telah lulus mata kuliah minimal 100 SKS (transkrip sementara), dan telah lulus Mata Kuliah pra-syarat Praktikum PPL_2. Diantaranya mata kuliah prasyarat, yakni: Praktik Mengajar 1/Kependidikan 1, Evaluasi Pembelajaran, Telaah Buku Teks, Telaah Kurikulum, Strategi Pembelajaran, dan Belajar dan Pembelajaran.
 - b.Peserta Praktikum PPL_2 hanya dapat memprogramkan Mata Kuliah KPM dan Skripsi selain mata kuliah Praktik Mengajar 2 atau kependidikan 2 dibuktikan dengan KRS.
 - c.Membuat Surat Pernyataan (dapat diunduh melalui laman:<https://sate.iainmadura.ac.id/> kesediaan untuk ditempatkan di lokasi yang telah ditentukan dan bersedia menaati seluruh peraturan Praktikum PPL_2 yang berlaku.
 - d. Unggah Foto berwarna berjas almamater *background* merah ukuran 3 X 4 pada laman: <https://sate.iainmadura.ac.id/>

b. PELAPORAN TUGAS MAHASISWA PRAKTIKAN

1. Laporan Individu:

- ✓ Bagi Mahasiswa Praktik Mengajar 2 (PM_2). Setiap mahasiswa mengunggah 1 link video pembelajaran di kelas dengan durasi maksimal 30 menit,

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)					
	PELAKSANAAN PRAKTIKUM PPL 2					
	Kode	:	-	Disusun Oleh	:	Ka. Lab. Fatar
	Berlaku	:	2024	Ditetapkan Oleh		Dekan Fakultas Tarbiyah
	Area SOP	:	Lab. Fatar	Dikendalikan Oleh		Gugus Mutu

- mengunggah 1 RPP/Modul ajar, dan mengunggah foto pembelajaran ke aplikasi yang disediakan pada laman:<https://sate.iaimadura.ac.id/>
- ✓ Bagi Mahasiswa Praktik Manajemen Pendidikan (PMP_2). Setiap mahasiswa mengunggah 1 link video praktik manajemen di kantor staf TU atau di perpustakaan dengan durasi maksimal 15 menit, dokumen administrasi sekolah ke aplikasi yang disediakan pada laman: <https://sate.iaimadura.ac.id/>
 - ✓ Bagi Mahasiswa PBKPI 2. setiap mahasiswa mengunggah 1 (satu) Link Video praktik konseling/pembelajaran saat praktikum dengan durasi maksimal 30 menit, mengunggah 1 (satu) RPL dan mengunggah foto dokumentasi saat kegiatan pembelajaran di sekolah melalui aplikasi yang disediakan pada laman:<https://sate.iaimadura.ac.id/>

2. Laporan Kelompok

- ✓ Mahasiswa Praktikan baik PM_2, PMP_2, dan PBKPI_2 mengunggah laporan kelompok berupa artikel sesuai template jurnal masing-masing prodi ke laman: <https://sate.iaimadura.ac.id/>

I. PROSEDUR DPL DAN GURU PAMONG

- ✓ DPL dan Guru Pamong membuat akun di laman aplikasi; *user name* dan *pasword* bisa menggunakan NIK/NIP.
- ✓ DPL dan guru pamong membimbing dalam penyusunan RPP/modul ajar/RPL/RKH kepada mahasiswa bimbingannya.
- ✓ DPL dan guru pamong membimbing mahasiswanya dalam penyusunan artikel sebagai output kegiatan hasil pembelajaran di sekolah atau hasil manajemen perkantoran di sekolah/madrasah mitra.
- ✓ DPL dan guru pamong mengunggah catatan proses pembimbingan dan rekomendasi dalam bentuk pdf pada aplikasi di laman: <https://sate.iaimadura.ac.id/> **(Blangko bisa diunduh melalui aplikasi)**
- ✓ DPL mengunggah Bukti kunjungan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani kepala sekolah dan distempel nama sekolah/madrasah melalui laman: <https://sate.iaimadura.ac.id/> **(Blangko bisa diunduh melalui aplikasi)**
- ✓ DPL dan guru pamong mengunggah nilai akhir dengan mengikuti petunjuk teknis yang ada di pedoman Praktikum PPL_2 pada aplikasi melalui laman: <https://sate.iaimadura.ac.id/>
- ✓ DPL mengunggah 5 foto kegiatan dengan waktu dan suasana yang berbeda saat di sekolah dalam bentuk jpg melalui laman: <https://sate.iaimadura.ac.id/>

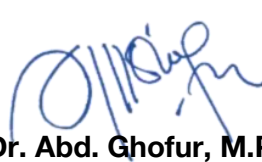
J. PROSEDUR SUPERVISOR

- ✓ Supervisor membuat akun di laman aplikasi; *user name* dan *pasword* bisa menggunakan NIK/NIP.
- ✓ Supervisor dalam Praktikum PPL_2 mengunggah rekomendasi hasil temuan minor dan mayor di sekolah/madrasah mitra dalam bentuk pdf selama pelaksanaan Praktikum PPL 2 pada laman: <https://sate.iaimadura.ac.id/> **(Blangko bisa diunduh melalui aplikasi)**
- ✓ Supervisor mengunggah 2 foto setiap masing-masing sekolah sesuai jadwal penugasan dalam bentuk jpg melalui laman: <https://sate.iaimadura.ac.id/>

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)					
	PELAKSANAAN PRAKTIKUM PPL 2					
	Kode	:	-	Disusun Oleh	:	Ka. Lab. Fatar
	Berlaku	:	2024	Ditetapkan Oleh		Dekan Fakultas Tarbiyah
	Area SOP	:	Lab. Fatar	Dikendalikan Oleh		Gugus Mutu

- ✓ Supervisor mengunggah berkas bukti kunjungan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani kepala sekolah dan distempel nama sekolah/madrasah melalui laman: <https://sate.iainmadura.ac.id/> (Blangko bisa diunduh melalui aplikasi)

Pamekasan, 16 April 2024

 Disahkan oleh: Prof. Dr. Siswanto, M.Pd.I Dekan FATAR IAIN Madura	 Diperiksa oleh: Dr. Abd. Ghofur, M.Pd. WADEK 1	 Disusun oleh: Dr. Moh. Hafid Effendy, M.Pd. KALAB. Pelaksana Praktikum PPL_2
---	---	--

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)					
	PELAKSANAAN PRAKTIKUM PPL 2					
	Kode	:	-	Disusun Oleh	:	Ka. Lab. Fatar
	Berlaku	:	2024	Ditetapkan Oleh	:	Dekan Fakultas Tarbiyah
Area SOP		:	Lab. Fatar	Dikendalikan Oleh	:	Gugus Mutu

FORM PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTIKUM PPL_2 FATAR

No	Aktivitas	PELAKSANAAN						MUTU BAKU		
		MHS	Adm Prodi	Kalab	DPL	Gumong	Supvisor	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mulai									
2.	Mahasiswa memprogramkan praktikum PPL_2 pada KRS melalui laman: https://sate.iainmadura.ac.id/									
3.	Mengunduh dan mengisi formulir praktikum PPL_2 melalui laman: https://sate.iainmadura.ac.id/									Formulir pendaftaran Praktikum PPL-2
4.	Menyerahkan berkas berkas pendaftaran dan persyaratan ke admin Prodi sub-bag. akademik							✓ Lulus mata kuliah minimal 100 sks dan matkul prasyarat ✓ Wajib Memerogra m 3 mata kuliah (KPM, Skripsi, dan Praktikum PPL2) ✓ Mengisi Surat Pernyataan ✓ Foto warna berjas almamater latar belakang merah 1 lembar ukuran (3x4) ✓ Semua persyaratan tersebut di masukkan ke MAP berwarna Hijau diserahkan ke admin Prodi masing-		

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)					
	PELAKSANAAN PRAKTIKUM PPL 2					
	Kode	:	-	Disusun Oleh	:	Ka. Lab. Fatar
	Berlaku	:	2024	Ditetapkan Oleh	:	Dekan Fakultas Tarbiyah
Area SOP		:	Lab. Fatar	Dikendalikan Oleh	:	Gugus Mutu

								masing		
5.	Merekapitulasi dan menyerahkan daftar mahasiswa peserta kepada LAB. TARBIYAH									Rekapitulasi nama-nama peserta PPL_2
6.	Menetapkan lokasi dan memferivikasi penempatan DPL dan supervisor									Daftar nama Peserta PPL_2, Lokasi, dan nama DPL, Sprvisor
7.	Melaksanakan Praktikum PPL_2 di sekolah/madrasah								1,5 bulan	
8.	Melaksanakan pembimbingan dan supervisi selama kegiatan Praktikum PPL_2									
9.	Menyusun laporan Individu dan kelompok kegiatan PPL_2 dibimbing oleh DPL dan Gumong									Penilaian
10.	Mengunggah laporan individu dan kelompok ke laman: https://sate.iainmadura.ac.id/								5 hari	unggah laporan artikel
11.	Mengunggah nilai hasil praktikum PPL_2 ke laman: https://sate.iainmadura.ac.id/							Nilai Peserta Praktikum PPL_2	2 hari	Unggah nilai praktikum PPL_2
12.	Mengunggah berkas catatan kunjungan, bukti kunjungan, dan catatan temuan saat kunjungan ke laman: https://sate.iainmadura.ac.id								2 hari	berkas catatan temuan saat bimbingan, bukti kunjungan
13.	Selesai									